

ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI / ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 roku poz. 7).

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Do publicznych przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, przyjmowane są dzieci, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne zostaje przeprowadzone za pomocą elektronicznego systemu naboru **yEdukacjaNabórPrzedszkola** firmy VULCAN.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica, prawnego opiekuna kandydata.
4. Ilekroć mowa będzie o:
 - a) rodzicach, rodzicu – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby /podmiot/ sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - b) wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci /własnych lub przysposobionych/,
 - c) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji (na podstawie zaświadczenia z sądu lub prawomocnego wyroku sądu), osobę rozwiedzioną – chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie z jego rodzicem co najmniej jedno dziecko,
 - d) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw,
 - e) przedszkolu – oznacza to przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
5. Do publicznych przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunek niż liczba wolnych miejsc na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydat,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
7. W II etapie rekrutacji są brane pod uwagę kryteria określone corocznie przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, o których mowa w art. 20 c ust 6.
 8. Kandydaci zamieszkali poza gminą Nowy Dwór Mazowiecki mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole posiada wolne miejsca. W przypadku większej liczby kandydatów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach zawartych w tym dokumencie.
 9. Aby kandydat wziął udział w procesie rekrutacji, rodzic musi dokonać rejestracji w elektronicznym systemie naboru.
 10. Informacja o stronie logowania, sposobie rejestracji i wypełnienia wniosku corocznie udostępniona jest:
 - a) na stronach internetowych przedszkoli / szkół podstawowych / Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - b) na tablicach informacyjnych przedszkoli / szkół podstawowych,
 - c) telefonicznie – przez pracowników przedszkoli / szkół podstawowych,
 11. Rodzic, opiekun prawny składa w placówce pierwszego wyboru wydrukowany poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi zaznaczone kryteria naboru.
 12. Dokumenty i wniosek składa się w formie papierowej, w sekretariacie przedszkola / szkoły podstawowej.
 13. Oświadczenia rodzica, opiekuna prawnego składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 14. We „Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2015/2016” rodzic deklaruje czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość godzin, jaką dziecko będzie przebywało w przedszkolu ponad 5-godzinną postawę programową. Ilość zadeklarowanych godzin zostanie automatycznie uwzględniona we wrześniowej umowie.
 15. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki o potwierdzenie tych okoliczności.
 16. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu o którym mowa w art. 23 ust 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
 17. Po pozytywnej weryfikacji wniosku i zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do przedszkola rodzic jest zobowiązany potwierdzić własnoręcznym podpisem wolę

uczęszczania kandydata do wybranego przedszkola. Brak potwierdzenia woli uczęszczania do wybranego przedszkola skutkuje usunięciem kandydata z listy przyjęć.

18. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali w procesie rekrutacji minimalną liczbę punktów „naborowych” będzie większa niż liczba miejsc w placówce, decyzje o przyjęciu podejmowała będzie powołana Zarządzeniem Dyrektora komisja rekrutacyjna.
19. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz po potwierdzeniu woli uczęszczania do przedszkola / oddziału przedszkolnego – list przyjętych i nieprzyjętych.
20. Listy zawierają imiona i nazwisko kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu, przyjęciu lub nieprzyjęciu do placówki oraz najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia.
21. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku przedszkola / szkoły podstawowej.
22. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w wybranym przedszkolu.
23. Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji opracowywanym corocznie i stanowiącym **załącznik** do „Zasad rekrutacji”.
24. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w wyznaczonym terminie. Ww. postępowanie jest prowadzone poza procesem elektronicznego naboru.
25. Dziecko, którego rodzic nie złoży ww. deklaracji w wyznaczonym terminie nie zostanie przyjęte do przedszkola poza procesem rekrutacji dla dzieci przystępujących do rekrutacji po raz pierwszy.
26. Rodzic, który chce przenieść dziecko kontynuujące wychowanie przedszkolne do innej placówki musi wziąć udział w procesie rekrutacji elektronicznej.
27. Dyrektor przedszkola ogłasza listy dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w następnym roku szkolnym zgodnie z harmonogramem dla rodziców dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne.
28. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji przedszkole / szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.
29. Rekrutacja uzupełniająca powinna zakończyć się do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny na który prowadzona jest rekrutacja.
30. Dyrektor przedszkola / szkoły podstawowej powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
31. **Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.**
32. W przypadku dużej liczby zgłoszeń, Miasto Nowy Dwór Mazowiecki jako organ prowadzący ma prawo wprowadzić dwuzmianowy system pracy dla dzieci 4-letnich, które zgodnie z deklaracją rodziców będą korzystały z wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej.