

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.

## Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2024

Numer sprawy: ZP.1.2023

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 215 000,00 Euro

Termin składania ofert: **1 grudnia 2023 r. do godz. 12:00**

Termin otwarcia ofert: **1 grudnia 2023 r. o godz. 12:30**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: DzU z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.

Dyrektor

/~/ Jerzy Kowalik

Nowy Dwór Mazowiecki, listopad 2023 r.

## **Rozdział I**

### **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
ul. Chemików 1a  
strona internetowa: [www.ndmpiatka.pl](http://www.ndmpiatka.pl)  
e-mail: [sekretariat@sp5.com.pl](mailto:sekretariat@sp5.com.pl)  
Regon 011443594  
NIP 531-10-15-992  
adres strony internetowej postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ea92b5b7-83fa-11ee-9aa3-96d3b4440790>  
Identyfikator postępowania:  
ocds-148610-ea92b5b7-83fa-11ee-9aa3-96d3b4440790

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2024.**  
Główny CPV – 15000000-8 - żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne.  
Dodatkowe CPV:  
15811000-6 – Pieczywo,  
15842300-5 - Wyroby cukiernicze,  
15220000-6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb,  
15331170-9 - Warzywa mrożone,  
15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty,  
15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,  
15800000-6 - Różne produkty spożywcze,  
15894300-4 - Dania gotowe,  
15500000-3 - Produkty mleczarskie.
2. **Zamawiający wymaga aby:**
  - a) Dostarczane produkty były dopuszczone do sprzedaży.
  - b) Artykuły nie wskazywały oznak nieświeżości lub zepsucia.
  - c) Produkty były świeże, o dobrym smaku, odpowiednim okresie przydatności do spożycia dla danego artykułu.
  - d) Asortyment był dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego, jego składzie, informacje o producencie, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze.
  - e) Produkty były pierwszego gatunku/pierwszej klasy.
  - f) Dostarczone produkty spełniały wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach.
  - g) Produkty posiadały wymagane prawem właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadały ważne terminy przydatności do spożycia.

- h) Wykonawca dostarczał asortyment własnym bądź obcym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych.
  - i) Transport do siedziby Zamawiającego był realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu art. spożywczych.
  - j) Pojemniki oraz opakowania posiadały atest jednostki mającej do tego uprawnienia odnoście dopuszczenia do kontaktu z żywnością.
  - k) Dostawa artykułów żywnościowych była realizowana zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i podzielił zamówienie na siedem odrębnych części:
- 1) Część 1: Dostawa nabiału**
  - 2) Część 2: Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych**
  - 3) Część 3: Dostawa mięsa, wędlin, drobiu**
  - 4) Część 4: Dostawa wyrobów garmażeryjnych**
  - 5) Część 5: Dostawa warzyw, owoców i kiszonek**
  - 6) Część 6: Dostawa produktów ogólnospożywczych, ryb i mrożonek**
- 4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
  - 5. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje kosztorysu w danej części.
  - 6. Szczegółowy wykaz produktów dla poszczególnych części zamówienia znajduje się w załącznikach nr 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do SWZ.
  - 7. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż maksymalna wartość umowy nie ulegnie zmianie.
  - 8. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego (telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie), wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 12:00), od poniedziałku do piątku. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie przy ul. Chemików 1A. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt Wykonawcy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
  - 9. Asortyment musi być dostarczany odpowiednio przystosowanym środkiem transportu, spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne i dopuszczonym decyzją właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej (o ile jest wymagana) do przewozu artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia (dostawa w pojazdach przystosowanych tj. np dla żywności wymagającej przechowywania w warunkach chłodniczych temperatura od 0-4oC, dla żywności mrożonej -18oC), z zachowaniem czystości towarów i higieny osobistej konwojenta - dostawcy (jeśli dostarczany asortyment produktów wymaga, to osoba realizująca dostawę obowiązana jest posiadać aktualną książeczkę zdrowia). W razie stwierdzenia przez zamawiającego niezachowania wymaganych warunków sanitarnych, zamawiający może odmówić odbioru towaru.
  - 10. Wykonawca na podstawie zamówień składanych przez zamawiającego zamówione dostawy będzie realizował w dniu następnym (w poniedziałek na podstawie zamówienia złożonego w piątek lub ostatni dzień roboczy tygodnia gdy piątek będzie dniem wolnym od pracy) w godzinach 7:00 – 9:00.
  - 11. Wymagania wspólne dla asortymentu artykuły ogólnospożywcze, ryby i mrożonki.  
Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia,

zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.

Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia; konsystencja sypka, bez grudek, nie zlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.

Cukier, sól - barwa biała, pozostałe wygląd typowy dla produktu, bez oznak pleśni i szkodników; tekstura i konsystencja: kryształowy sypkie, bez zlepów i grudek, pozostałe konsystencja chrupiąca, sucha.

Makaron - barwa jednolita, kremowa lub jasnożółta bez pęknięć i rys, prawidłowy kształt, całe elementy, bez zanieczyszczeń fizycznych, błyszcząca powierzchnia, tekstura i konsystencja charakterystyczny dla danego gatunku, bez oznak zepsucia, uszkodzeń, prawidłowy kształt i barwa ziaren, bez zanieczyszczeń fizycznych, tekstura i konsystencja charakterystyczna dla stopnia rozdrobnienia i formy, suchy, gładka powierzchnia, szklisty po przełamaniu, w czasie gotowania zwiększenie objętości 2-3 razy, bez oznak lepkości i grudek, po ugotowaniu elastyczny, zachowuje pierwotny kształt, nie skleja się i nie ciemnieje

Kasza, ryż - wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczny dla danego gatunku, bez oznak zepsucia, uszkodzeń, prawidłowy kształt i barwa ziaren, bez zanieczyszczeń fizycznych, tekstura i konsystencja charakterystyczna dla stopnia rozdrobnienia, sypka, suche, bez oznak lepkości i grudek, pieczywo chrupkie, 1 część wagowa kaszy suchej po ugotowaniu ma dawać 2,5 części wagowych kaszy gotowanej

Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków

Makaron, kasze, ryż - po ugotowaniu smak i zapach odpowiadający produktowi świeżemu, wykluczony posmak skwaśniały lub gorzki

Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów

Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych

Przetwory muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach, nie otwieranych i nie uszkodzonych podczas transportu, z widoczną datą przydatności do spożycia, przy czym termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 3 miesiące od dnia dostarczenia produktu.

Ryby powinny być zgodne z wymaganiami norm przedmiotowych. Wady niedopuszczalne ryb:

- zapach mięsa: jełki, kwaśny, gnilny, inny obcy
- smak mięsa: jełki, kwaśny, gorzki, inny obcy
- mazista, wysuszona tekstura tkanki mięsnej
- występowanie pasożytów szkodliwych dla zdrowia ludzkiego lub nadający rybom odrażający wygląd.

Szczegółowe wymagania określa:

- PN-A-86767 Ryby i inne zwierzęta wodne świeże i mrożone - Wspólne wymagania i badania
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz. U. L 364 z 20.12.2006, s 5 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych (Dz. U. L 338 z 22.12.2005, z późn. zm.)

## 12. Wymagania wspólne dla asortymentu pieczywo i wyroby cukiernicze

Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju produktu

Smak: charakterystyczny dla rodzaju produktu, bez obcych posmaków;

Zapach: charakterystyczny dla rodzaju produktu, przyjemny, bez obcych zapachów;  
Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych

13. Wymagania wspólne dla asortymentu warzywa, owoce, kiszonki

Warzywa i owoce świeże, pierwsza klasa jakości, produkty kierowane na rynek bezpośrednio po zbiorze, jak i po odpowiednim czasie przechowywania w warunkach zapewniających minimalne zmiany w wyglądzie i podstawowych parametrach opisujących ich własności. Odpowiednie pakowanie warzyw i owoców (np. worki umożliwiające cyrkulację powietrza, wytłaczarki chroniące warzywa i owoce miękkie), właściwy transport produktów do zamawiającego gwarantujący dostawy pełnowartościowych produktów.

Porażenie mokrą i suchą zgnilizną, zapleśnienie, zgnicie, zaparzenie, zwiędnięcie, zafermentowanie, porażenie chorobami, obcy zapach, uszkodzenia mechaniczne (w tym powstałe w czasie transportu od wykonawcy do zamawiającego - zmarznięcia, zaparzenia, zwiędnięcia itp., będące wynikiem transportowania warzyw i owoców w nieodpowiednich warunkach). uszkodzenia wywołane przez szkodniki, obecność szkodników i ich pozostałości, łykowatość czy miękkie i sparciałe korzenie dyskwalifikują produkty z grupy C.

Szczegółowe wymagania jakościowe warzyw i owoców opisują odpowiednie normy jakościowe.

14. Wymagania wspólne dla asortymentu nabiał

Produkty nabiałowe - zgodnie z obowiązującymi normami, np.:

- mleko - PN-A-86003/AL.
- śmietana - PN-90/A 86050
- jogurt - PN-83/A 86061
- masło - PN-66/A-86233
- twaróg - PN-A 86300/AZ
- ser żółty - PN-A 86230

15. Wymagania wspólne dla asortymentu mięso, wędlina, drób

Wymagania dla mięsa i produktów mięsnych:

- czystość - mięso czyste, bez śladów zanieczyszczeń ciałami obcymi, dobrze wykrwawione
- konsystencja - jędrna, elastyczna, odkształcająca się
- smak i zapach - swoisty, charakterystyczny dla mięsa, bez oznak zaparzenia i zepsucia, nie dopuszczalny zapach płciowy lub moczowy
- barwa - od jasnoczerwonej do ciemnoczerwonej
- mięso oznakowane przez lekarza weterynarii - zdatne do spożycia, ze sztuk zdrowych
- mięso wołowe z bydła młodego (jałówek, wolców, buhajków)
- mięso wieprzowe nie pochodzące z knurów i loch

Wymagania dla wędlin - klasa I, świeże, wystudzone, powierzchnia sucha, osłonka ściśle przylegająca, równomiernie pomarszczona, niedopuszczalne zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, jej pęknięcia i wyciek farszu, w osłonkach naturalnych lub sztucznych, w odcinkach krótkich 10-15 cm, bądź wg zamówienia wagowego, np. 50 g, 100 g, 150 g;

Wymagania dla drobiu i przetworów drobiowych:

mięso drobiowe w elementach z kością :

- elementy właściwie umięśnione; nie dopuszcza się mięśni i skóry nie związanych ze sobą,

- linie cięcia równe, gładkie; w asortymentach ze skrzydłami dopuszcza się brak ostatniego członu skrzydła,
- połówka oraz ćwiartka przednia może być z szyją lub bez szyi,
- barwa charakterystyczna, naturalna dla skóry i mięśni danego gatunku drobiu,
- nie dopuszcza się wylewów krwawych w mięśniach piersi i nóg,
- dopuszcza się przyciemnienie naturalnej barwy powierzchni elementów mrożonych
- dopuszcza się lekkie zaczerwienienie ostatniego członu skrzydła,

mięso drobiowe w elementach bez kości:

- mięśnie piersiowe pozbawione skóry (z wyjątkiem piersi bez kości), kości i ścięgien,
- dopuszcza się niewielkie rozerwania i nacięcia mięśni powstałe podczas oddzielania od skóry i kośćca,
- barwa naturalna, charakterystyczna dla mięśni piersiowych danego gatunku drobiu
- nie dopuszcza się wylewów krwawych w mięśniach,
- dopuszcza się przyciemnienie naturalnej barwy powierzchni mięśni elementów mrożonych.

Zapach naturalny, charakterystyczny dla mięsa danego gatunku drobiu; niedopuszczalny zapach obcy, zapach świadczący o procesach rozkładu mięsa przez drobnoustroje oraz zapach zjełczałego tłuszczu.

Szczegółowe wymagania dla poszczególnych produktów określają odpowiednie normy, np.

- karkówka bez kości - PN-65-A-8200
- szynka - PN-A-82007;1996
- schab - PN-65-A-8200
- kurczak świeży - PN-A-86520
- udko z kurczaka świeże - PN-A-86524

#### 16. Wymagania wspólne dla asortymentu garmażerka.

Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne

Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia; konsystencja sypka, bez grudek, nie zlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.

Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków

Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny, bez obcych zapachów

Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych

Przetwory muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach, nie otwieranych i nie uszkodzonych podczas transportu, z widoczną datą przydatności do spożycia, przy czym termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 3 miesiące od dnia dostarczenia produktu.

#### 17. Szczegółowe warunki realizacji dostaw produktów żywnościowych zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

#### 18. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy, dopuszcza zaferowanie produktów równoważnych zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.

Nazwy własne podane w dokumentach zamówienia (np. np. „Szymanowska”, „Lubella”, „Goliard”, „BasmatI”, „Sante”, „Vegeta”, „Sady Vincenta”, „GOLD PACK”,

„Łowicz”, „Bonduelle”, „Sarepska”, „Winiary”, „Caneloni”, „Herbapol”, „Caneloni”, „Aviko”, „Pro-Zdrowie”, „Goliard”, „Bakoma”, „Prymat”, „Piątnica”, „Almette”, „Gouda”, „Rolmlec”, „President”, „Mlekowita”, „Tarczyński”, itp.) zostały podane przez zamawiającego przykładowo.

Zaproponowane przez wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać minimalne parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, gramatura, konsystencja, skład surowcowy produktu, itp.) odpowiadające wyszczególnionym w dokumentach zamówienia, a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie, dopuszczone do stosowania gastronomicznego środki konserwujące i barwiące, itp.) i walory organoleptyczne (skład, smak, zapach, barwa, itp.) nie gorsze niż produkty wymienione przez zamawiającego.

W tym wypadku wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. „równoważności” artykułów żywnościowych wskazanych w formularzu ofertowym, spoczywa na wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez zamawiającego dotyczące składu produktu, jego jakości, trwałości itp. parametrów.

W sytuacji, gdy oferowany produkt równoważny nie odpowiada opisowi zamawiającego podanemu w niniejszej SWZ zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktów równoważnych i żądania dostarczenia towaru zgodnego z opisem.

W sytuacji, gdy wykonawca nie jest w stanie w terminie dostarczyć produktu zgodnego z opisem w SWZ lub jego właściwego odpowiednika, zamawiający ma prawo do nabycia takiego towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu wykonawcę.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
22. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy.
23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
25. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
26. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

#### **Rozdział IV** **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia ma być realizowany w terminie **od dnia 2 stycznia 2024 roku, lub dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku, lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie w zakresie każdej części.**

#### **Rozdział V** **Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
  - 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
  - 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
  - 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
  4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).

## **Rozdział VI** **Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego: 1)wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2)wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3)wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 4 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



3. W przypadku, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy oraz ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania

## Rozdział VII

### Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ), wypełnione **formularze asortymentowo-cenowe** (załączniki nr od 2 do 8 do SWZ, złożyć w zależności na ile części zamówienia wykonawca składa ofertę, na każdą część złożyć oddzielny formularz), **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy, **oświadczenie własne Wykonawcy z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy** – jeżeli dotyczy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te będą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

- środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DzU z 2020 r. poz. 2452).
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub jest one niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### **Rozdział VIII**

#### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.
4. Ofertę, a także oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>).
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych

- opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@sp5.com.pl](mailto:sekretariat@sp5.com.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
  12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  13. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia.
  14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (DzU poz. 2452).
  15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest p. Henryk Zajac.
  17. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
  18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział IX** **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział X** **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **30 grudnia 2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu

związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30dni.

4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:
13. E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę;
14. Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
15. Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK):
16. Zainstalowana aplikacja Szafir Host;
17. Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
18. Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie *Formularza Oferty*, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w *Formularzu Ofertowym*.

## Rozdział XII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę E-Zamówienia na stronach UZP do dnia **1 grudnia 2023 r. do godziny 12:00**.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2023 r. o godz. 12:30**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie e-Zamówienia
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## Rozdział XIII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę brutto oferty na potrzebę wyboru oferty najkorzystniejszej, będzie stanowiła suma iloczynów cen jednostkowych zaofertowanych przez Wykonawcę za dostawę poszczególnych towarów składających się na przedmiot zamówienia i szacunkowej ilości dostawy poszczególnych towarów, w każdej części zamówienia odrębnie.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter kosztorysowy. Wynagrodzenie ostateczne jest to wynagrodzenie ustalone na podstawie cen

- jednostkowych przyjętych w Formularzu asortymentowo-cenowym, jako iloczyn dostarczonych towarów i cen jednostkowych.
3. Cenę całkowitą wyliczoną w formularzu asortymentowo-cenowym należy przenieść do formularza ofertowego.
  4. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Tym samym, Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  5. Cena uwzględniająca stawkę podatku VAT musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich **liczbą i słownie** z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu oferty ceny (brutto) za wybrane części zamówienia, podając również kwotowo wartość samego podatku VAT. Naruszenie tej zasady (np. podanie wartości podatku VAT w formie procentowej zamiast kwotowej) spowoduje odrzucenie oferty. Wykonawca wylicza cenę brutto za część zamówienia, na którą składa ofertę na podstawie kosztorysów ofertowych stanowiących załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 do SWZ.
  7. Wykonawca, składając ofertę, **jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając ich wartość bez kwoty podatku.
  8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

#### Rozdział XIV

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni, czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	100%	100

Dla porównania ofert zostanie wzięte pod uwagę kryterium **Cena** – cena oferty.

3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{00} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

$C_{00}$  – cena oferty ocenianej.

4. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, które są wyrobami gotowymi, typowymi, gwarantującymi zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów. Znormalizowane cechy jakościowe dostaw spełniają przeciętne wymagania dla danej grupy towarów.
9. Na koszty cyklu życia produktów składają się koszty zakupu i dostawy, których wysokość Wykonawcy wliczają w cenę, tj. są one uzależnione od wartości wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby dostawa artykułów następowała bezpośrednio do użytkownika i na bieżąco konsumowana, a w związku z tym nie będzie generowała dodatkowych kosztów magazynowania i składowania. Produkty będące przedmiotem zamówienia zostaną bezpośrednio zużyte przez konsumentów, a w konsekwencji nie ma dodatkowych kosztów użytkowania czy zużycia energii.
10. Dostawy nie wymagają jednocześnie szczególnej klasyfikacji i wyjątkowego zastosowania.
11. Dostawa będzie zaspokajała bieżące potrzeby przeciętnego odbiorcy.
12. Dostawy żywności są oferowane przez liczne podmioty, do których dostęp ma nieograniczona liczba konsumentów.
13. Tylko cena umożliwi odróżnienie od siebie cech przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XV**

### **Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami**

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo,  
Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XVII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

## **Rozdział XVIII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki**



**umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Dopuszcza się zmniejszenie ilości poszczególnych asortymentów określonych w formularzach cen jednostkowych na poszczególne części zamówienia, a także dopuszcza się dokonanie zmian ilościowych w zakresie poszczególnych asortymentów kosztem innych asortymentów pod warunkiem, że zmiana wynika z bieżących potrzeb Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te nie powodują przekroczenia maksymalnej wartości zobowiązania.
4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy (np. zmiana stawki podatku VAT).
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie zmiana osoby przewidzianej do współpracy z Zamawiającym nie wymaga aneksu do umowy.

**Rozdział XIX**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

**Rozdział XX**

**Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Chemików 1A, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki;
  - 2) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [a.modzelewska@sp5.com.pl](mailto:a.modzelewska@sp5.com.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
  - 1) Zamawiający – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
    - a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
    - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - d) członek organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
    - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
    - b) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
    - c) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - d) pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - e) członek organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  - 3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy na 1 część zamówienia – Dostawa nabiału,
3. Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy na 2 część zamówienia – Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych,
4. Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo-cenowy na 3 część zamówienia – Dostawa mięsa, wędlin, drobiu,
5. Załącznik nr 5 – Formularz asortymentowo-cenowy na 4 część zamówienia – Dostawa wyrobów garmażeryjnych,
6. Załącznik nr 6 – Formularz asortymentowo-cenowy na 5 część zamówienia – Dostawa warzyw, owoców i kiszonek
7. Załącznik nr 7 – Formularz asortymentowo-cenowy na 6 część zamówienia – Dostawa produktów ogólnospożywczych, ryb i mrożonek,
8. Załącznik nr 8 – wzór *Oświadczenia dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)*
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji.**

### **OFERTA WYKONAWCY**

**WYKONAWCA/Y:**

	<b>FORMULARZ OFERTY</b>
--	-------------------------

*pełna nazwa/ firma i adres, NIP, REGON*

**Dane osoby uprawnionej do kontaktów:**

<i>Imię i nazwisko:</i>	
<i>Adres e-mail:</i>	
<i>Nr telefonu:</i>	

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza  
Kusocińskiego  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
ul. Chemików 1A  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn. „**Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2024**”, oznaczenie sprawy: **ZP.1.2023** ,

*Należy wypełnić właściwą część formularza oferty, odpowiednio dla Części zamówienia na realizację, której składana jest oferta, np. w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę tylko na Część 1 zamówienia, należy wypełnić tylko część formularza oferty dot. danej części, zaś w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej części zamówienia, należy wypełnić odpowiednie części formularza.*

**Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):**

**Dla części 1 zamówienia Dostawa nabiału** - oczekuję wynagrodzenia w kwocie:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ zł brutto\* (słownie: .....  
..... złotych,

..... groszy),

w tym **kwota** podatku VAT\*\* \_\_\_\_ \_\_\_\_, \_\_\_\_ złotych

**\* cenę i kwotę podatku należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**

**\*\* w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol”.**

**Dla części 2 zamówienia Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych -**

oczekuję wynagrodzenia w kwocie:

\_\_\_\_ \_\_\_\_, \_\_\_\_ zł brutto\* (słownie: .....

..... złotych,

..... groszy),

w tym **kwota** podatku VAT\*\* \_\_\_\_ \_\_\_\_, \_\_\_\_ złotych

**\* cenę i kwotę podatku należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**

**\*\* w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol”.**

**Dla części 3 zamówienia Dostawa mięsa, wędlin, drobiu -** oczekuję

wynagrodzenia w kwocie:

\_\_\_\_ \_\_\_\_, \_\_\_\_ zł brutto\* (słownie: .....

..... złotych,

..... groszy),

w tym **kwota** podatku VAT\*\* \_\_\_\_ \_\_\_\_, \_\_\_\_ złotych

**\* cenę i kwotę podatku należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**

**\*\* w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol”.**

**Dla części 4 zamówienia Dostawa wyrobów garmazeryjnych -** oczekuję

wynagrodzenia w kwocie:

\_\_\_\_ \_\_\_\_, \_\_\_\_ zł brutto\* (słownie: .....

..... złotych,

..... groszy),

w tym **kwota** podatku VAT\*\* \_\_\_\_ \_\_\_\_, \_\_\_\_ złotych

**\* cenę i kwotę podatku należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**

**\*\* w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol”.**

**Dla części 5 zamówienia Dostawa warzyw, owoców i kiszonek -** oczekuję

wynagrodzenia w kwocie:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ zł brutto\* (słownie: .....  
..... złotych,  
..... groszy),

w tym **kwota** podatku VAT\*\* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ złotych

**\* cene i kwote podatku należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**

**\*\* w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol”.**

**Dla części 6 zamówienia Dostawa produktów ogólnospożywczych, ryb i mrożonek** - oczekuję wynagrodzenia w kwocie:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ zł brutto\* (słownie: .....  
..... złotych,  
..... groszy),

w tym **kwota** podatku VAT\*\* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ złotych

**\* cene i kwote podatku należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**

**\*\* w przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol”.**

**UWAGA!**

**Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym zakresie.**

1. Wybór niniejszej oferty **(należy wykreślić punkt 1) lub wypełnić bądź wykreślić punkt 2) oświadczenia):**

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi - nazwa (rodzaj):

.....

.....  
... o wartości \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ złotych (bez kwoty podatku).

2. Informuję, że:

- jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,
- jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,
- jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj .....

\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003r.):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

- małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

- średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia**:
  - 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
  - 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.
4. Składam niniejszą ofertę: **(niepotrzebne skreślić)**
  - **we własnym imieniu,**
  - **składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
5. Zaoferowane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy i są cenami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Oświadczam, że zakres dostaw jest bezsporny i że ustaliłem ten zakres na podstawie dokumentów zamówienia i własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
7. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 2 stycznia 2024 roku, lub dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku, lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie dla każdej części.**
8. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:  
.....
9. Na osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia wyznaczam – Pana / Panią ....., tel. ...., e-mail:  
.....
10. Zawarte w załączniku nr 9 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ww. załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Akceptuję warunki płatności wynagrodzenia określone w SWZ.
12. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom\*:
  - 1) .....  
na rzecz podwykonawcy **(należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy)**:  
.....

\*należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste.

13. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

**Dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.**

My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie, oświadczamy, że **(niepotrzebne skreślić)**:

- zawarliśmy;
- zamierzamy zawrzeć w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w postępowaniu

umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Załączniki do niniejszej oferty:

1.	
2.	
3.	
4.	



Załącznik nr 8 do SWZ (składany wraz z ofertą)

**Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji.**

**UWAGA!**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć każdy z nich.**

**WYKONAWCA:**

	<b>OŚWIADCZENIE dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)</b>
--	--

*pełna nazwa/ firma i adres*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza  
Kusocińskiego  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
ul. Chemików 1A  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2024**”, oznaczenie sprawy: **ZP.1.2023**, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
2. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 5 i 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....\* jeżeli dotyczy
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(wzór)  
**U M O W A** .....

Zawarta w dniu ..... r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy:  
**Miastem Nowy Dwór Mazowiecki ul. Zakroczyńska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

reprezentowanym przez:

**Pana mgr Jerzego Kowalika - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ul. Chemików 1A**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP: .....,

REGON .....,

reprezentowanym przez .....

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm. - dalej Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, wykonanie zadania p.n **“Dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2024”** w zakresie części ....., zwane dalej "przedmiotem umowy".
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz asortymentowo-cenowy.

**§ 2**

Dostawy realizowane będą od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**, lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły spożywcze sukcesywnie na podstawie zamówienia w dni powszednie z wyłączeniem dni, w których stołówka szkolna nie podaje posiłków.
2. Zamówienia przekazywane będą w formie pisemnego zapotrzebowania przesyłanego faxem lub mailem (za zwrotnym potwierdzeniem – dopuszcza się, po uzgodnieniu, telefonicznie) codziennie do godziny 12:00 na kolejny dzień (w każdy dzień poprzedzający dzień realizacji zamówienia, na poniedziałek w piątek lub w ostatni dzień roboczy tygodnia gdy piątek będzie dniem wolnym od pracy).
3. Wykonawca będzie realizował zamówienia następnego dnia pracy stołówki w godzinach od 6:30 do 8:00, natomiast w przypadku zamówień doraźnych dokonywanych telefonicznie w ciągu 24 godzin.

**§ 4**

1. Zamawiane artykuły spożywcze muszą odpowiadać wymogom jakościowym, zgodnie z obowiązującymi normami oraz być pozbawione wad, tj. cech zmniejszających wartość

- lub użyteczność przedmiotu umowy lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.
2. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż  $\frac{3}{4}$  okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia, określoną na opakowaniu lub w Polskiej Normie.
  3. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z wymogami określonymi w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej (w tym samym dniu) ich wymiany na artykuły wolne od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego w protokole reklamacyjnym na podstawie pisemnego wniosku o reklamację Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów:
    - a) w ciągu nie dłuższym niż 2 godziny od dostawy towaru w przypadku, gdy produkty żywnościowe będą wykorzystane do przygotowania posiłków w dniu dostawy towaru,
    - b) w ciągu sześciu godzin, w przypadku gdy produkty żywnościowe będą wykorzystane do przygotowania posiłków w dniu następnym od dostawy towarów.
  4. Jeżeli Wykonawca nie wypełni zobowiązania zawartego w ust. 3, Zamawiający ma prawo zamówić brakujące produkty u osoby trzeciej, a ewentualną różnicą pomiędzy kosztami tej transakcji a kosztami jakie poniósłby przy dostawie Wykonawcy - obciążyć Wykonawcę.

## § 5

1. Dostawa i rozładunek zamawianych produktów spożywczych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego na koszt i transportem Wykonawcy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych produktów w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
3. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu, że dostarczone produkty są wolne od wad, a w szczególności, że odpowiadają one wymogom zawartym w SWZ oraz, że dane zamówienie częściowe zostało zrealizowane w pełnym zakresie.

## § 6

1. Całkowita wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty: ..... PLN (słownie: .....)
2. Za wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone jako iloczyn liczby dostarczonych produktów oraz ich ceny jednostkowej, określonej w formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Odbiór przedmiotu umowy zamówienia dokonywany będzie na podstawie dokumentu WZ lub FV, który będzie zawierać co najmniej: datę sprzedaży, ilość oraz cenę jednostkową brutto.
4. Zapłata za wykonaną usługę będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy nr ..... Wykonawca będzie wystawiał dwie FV: jedną dla oddziału przedszkolnego, drugą dla szkoły.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za dostarczoną partię towaru zgodnie z ustaloną ceną netto powiększoną o należny podatek VAT.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy wykonawca wystawi fakturę na dostarczony towar po zmianie przepisów prawa posługując się stawką VAT obowiązującą w momencie wystawienia faktury. Podatek VAT zostanie obliczony od cen netto podanych w Formularzu asortymentowo cenowym Wykonawcy.
7. Zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy.

8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany w trakcie trwania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone na podstawie cen netto oferty powiększonej o stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu odbioru dostaw.

### § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy a ciążących na Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu odszkodowanie w formie kar pieniężnych, których tytuły i wysokość określa się następująco:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu produktów objętych zamówieniem w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych, a także odszkodowania w sytuacjach wystąpienia szkody, na które nie zastrzeżono kary umownej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% całkowitej wartości brutto umowy o której mowa w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
6. Dostarczenie produktów w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także nie spełniających wymagań higieniczno-sanitarnych (w zakresie jakości, świeżości, itp.), niezależnie od wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zawartego w § 4 ust. 3, Zamawiający uważa będzie za nienależyte wykonanie umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w przypadku wystąpienia jednej z poniższych przesłanek:
  - a) trzykrotnego uchybienia terminu dostaw artykułów,
  - b) dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanych artykułów,
  - c) nie rozpoczęcie realizacji umowy w ciągu 5 dni od daty złożenia pierwszego zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza również możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

### § 8

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. **ZAMAWIAJĄCY** informuje, a **WYKONAWCA** przyjmuje informację, że: Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Janusza Kusocińskiego z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Chemików 1a nr tel. 22 775-50-75, email: [sekretariat@sp5.com.pl](mailto:sekretariat@sp5.com.pl)
2. Dane przetwarzane są na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu:
  - wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy,

- zawarcia umowy,
  - czynności związanych z wykonywaniem umowy,
  - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią.
3. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny takim jak sądy, prokuratura, Policja oraz podmiotom świadczącym na rzecz Szkoły Podstawowej Nr 5 usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych.
  4. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych;
  5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy i obrony przed roszczeniami przez Administratora, nie dłużej niż przez 6 lat od dnia zawarcia umowy;
  6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 00-193;
  8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy;
  9. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom wskazanym w niniejszej umowie, w tym wszystkim osobom reprezentującym Wykonawcę oraz wskazanym przez Wykonawcę do kontaktu informacji zawartych w klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa powyżej.

#### **§ 9**

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest ..... telefon: ....., email: .....
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest ....., telefon: .....

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy i jej załączników wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksów.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmian ceny dostarczanych artykułów żywnościowych ze względu na zmianę stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie realizacji zamówienia, obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

5. Zamawiający na podstawie art. 439 PZP, przewiduje możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
- 1) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo najwcześniej po pół roku od dnia zawarcia umowy;
  - 2) strony mogą żądać zmiany Wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia). Podstawą waloryzacji jest zmiana cen za ubiegły kwartał, zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS. Waloryzacja przysługuje Wykonawcy, jeżeli ceny wzrosły w tym kwartale o co najmniej 5%
  - 3) zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć wynagrodzenia za dostawy jeszcze niewykonane;
  - 4) zmiana kwoty Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3), nastąpi o połowę wartości zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikającej z zastosowania Wskaźników GUS;
  - 5) ewentualne zwiększenie Wynagrodzenia nie będzie dotyczyć okresu, w którym Przedmiot Umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;
  - 6) strony ustalają maksymalną wartość zmiany Wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień na poziomie do 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy;
  - 7) strona składając wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia powinna przedstawić w szczególności:
    - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
    - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem, w szczególności kopie umów i faktur z dowodem ich opłacenia;
    - c) dowody na to, że zmiana cen materiałów lub kosztów miała wpływ na koszt realizacji zamówienia;
  - 8) Wykonawca, którego Wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5 pkt 1)-3), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### § 11

1. Wykonawca wykona cały zakres przedmiotu umowy samodzielnie\* lub przy udziale podwykonawców\* tj. .... (nazwy podwykonawców): .....\* (jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie, że wykonanie zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom)\*niepotrzebne skreślić.
2. Wykonywanie czynności zamówienia, o której mowa w ust. 1 przy pomocy Podwykonawców odbywa się na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> k.c.

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawo zamówień publicznych, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Żadna ze Stron nie przeniesie praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Załącznikiem do umowy jest Formularz asortymentowo-cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**